

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3 от «12» апреля 2021 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 32 «Сказка»
И.В. Кожевникова
Приказ от 12.04.2021 года № 67

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила являются локальным нормативным актом и разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют основные права, обязанности участников образовательных отношений: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники.
Правила внутреннего распорядка действуют на протяжении всего пребывания обучающегося (воспитанника) в дошкольном образовательном учреждении (далее – Учреждении).
Обучающиеся (далее - воспитанники) – лица, усваивающие образовательную программу дошкольного образования.
Родители – лица, законные представители ребёнка, имеющие преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, и которые обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией, осуществляющий образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся (воспитанников) и (или) организации образовательной деятельности.
- 1.3. Воспитанники* и их родители* (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- 1.4. Правила принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка» и являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме на обучение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

2. ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка» осуществляет образовательную деятельность по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания) воспитанников. Начало работы – 07.00 часов, окончание работы – 19.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, дни общегосударственных праздников.
- 2.2. Учебный год для обучающихся МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка» длится с 01 сентября по 31 августа каждого года.
- 2.3. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.4. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.5. Прием в дошкольное учреждение осуществляется до 08.30 часов ежедневно с понедельника по пятницу. Начало непрерывной образовательной деятельности - 09.00 часов.
- 2.6. Учреждение обучает воспитанников по основной образовательной Программе дошкольного образования, организует развивающую предметно-пространственную среду (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.7. Учреждение организует деятельность воспитанников в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы дошкольного образования.
- 2.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 10 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 10, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 16 занятий. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух занятий, в старшей и подготовительной группах — трех; занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня проводятся после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Количество занятий в неделю по

- дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не должно превышать двух.
- 2.9. Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни — не более 30 минут. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Продолжительность занятий по дополнительному образованию - 20-25 минут.
 - 2.10. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
 - 2.11. Учреждение предоставляет воспитанникам по желанию родителей и исходя из возможностей Учреждения дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги по направлениям развития и образования детей (далее - образовательным областям): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.
 - 2.12. Учреждение обеспечивает психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
 - 2.13. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
 - 2.14. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей, необходимой коррекции нарушений их развития.
 - 2.15. Учреждение имеет право объединять группы по возрастному принципу в случаях производственной необходимости: в предпраздничные и каникулярные дни, болезни и отпуска работников, болезни детей, в летний период и пр. при условии отсутствия карантина в детском саду. Приём детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего. Информация о группе, осуществляющей приём воспитанников, доводится до сведения родителей (законных представителей) в обязательном порядке.
 - 2.16. В летний период, в связи с косметическим ремонтом детского сада и его помещений Учреждение имеет право переводить детей в другие дошкольные учреждения на основании распоряжения Учредителя.
 - 2.17. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
 - 2.18. Учреждение обеспечивает охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное и личностное развитие; осуществляет индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития; заботится об эмоциональном благополучии.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы дошкольного образования;
- предоставления образовательных услуг в рамках, предусмотренных образовательной деятельностью Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения в рамках образовательной программы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных и других массовых мероприятиях.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;
 - принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;
 - взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников в Учреждении обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих режим образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между

учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в Учреждении. За воспитанником сохраняется место на период болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и отпуска родителей;
- забирать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва;

- лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из дошкольного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из дошкольного учреждения, необходимо оформить заявление по установленной форме на близких родственников, которые за них будут выполнять данную функцию. На лиц в возрасте от 14 до 18 лет необходимо предоставить нотариально заверенную доверенность. Данные документы предоставляются заведующему (оригиналы) и хранятся в личном деле воспитанника, копии хранятся у воспитателей возрастной группы.

- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим положением, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Кировская межрайонная больница» на основании Договора о взаимодействии в организации медицинского обслуживания воспитанников.
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 5.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольное образовательное учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока - изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

- 5.4. Медицинский работник осуществляет медицинские осмотры детей, ведет систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, проводит лечебно-профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия, осуществляет контроль за соблюдением режима дня, осуществляет проведение профилактических прививок по плану поликлиники на основании письменного согласия родителей.
- 5.5. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.6. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
- 5.7. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 5.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родителям (законным представителям) необходимо предоставить соответствующее медицинское заключение, поставить в известность администрацию учреждения и медицинского работника.
- 5.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.
- 5.10. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 5.11. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.
- 5.12. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.
- 5.13. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.
- 5.14. При использовании музыкального и физкультурного залов после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.
- 5.15. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

6. ОДЕЖДА И ОБУВЬ ДЕТЕЙ

- 6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, следить за прической своего ребёнка и пр.
Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
Запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.
- 6.2. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 6.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой).
Обувь должна соответствовать форме и размеру стопы, подошва в обуви – гибкой и невысокой, иметь фиксированный задник, закрытый носок, каблук. Высота каблука не должна превышать 5-10 мм.
- 6.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой обучающемуся также необходимо иметь специальную обувь - чешки.
- 6.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагоги и администрация дошкольного учреждения ответственности не несут.
- 6.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 6.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства
- 6.8. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые, серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, предметы (айфоны, планшеты, мобильные телефоны и т.д.), оставлять коляски, велосипеды, самокаты, санки в помещениях МБДОУ. Администрация за оставленные без присмотра вещи и дорогостоящие предметы и украшения ответственности не несет.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 7.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении устанавливается Решением Совета депутатов Кировского муниципального района ЛО и утверждается Главой муниципального образования.
- 7.2. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником в детском саду вносится по квитанциям установленного образца безналичным расчётом, через кредитные и

- банковские учреждения Российской Федерации.
- 7.3. Родительская плата вносится предоплатой за месяц вперед до 10 числа каждого оплачиваемого месяца.
 - 7.4. Учет посещаемости ребенком детского сада для расчета родительской платы ведут воспитатели групп.
 - 7.5. Табеля учета посещаемости и ведомости с данными бухгалтерского учета по родительской плате находятся у воспитателей групп.
 - 7.6. Квитанции за внесенную в банк родительскую плату родители предъявляют воспитателю группы в установленный срок - до 10 числа каждого оплачиваемого месяца.
 - 7.7. При заполнении квитанций фамилию и имя ребенка необходимо указывать полностью без сокращений в именительном падеже.
 - 7.8. В случае не внесения родительской платы в установленные сроки предоставлять Родителю отсрочку ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.
 - 7.9. Правом на установление льготы за присмотр и уход пользуются дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией. Заявление и документы на установление льготы за присмотр и уход предоставляются секретарю социальной комиссии.
 - 7.10. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ регулируется Областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", является мерой социальной поддержки и предоставляется на основании критериев нуждаемости.