Кожевникова Ирина Владимировна

Подписан: Кожевникова Ирина Владимировна
DN: ИНН=470600333511, СНИЛС=00839187464, E=mbdou32-skazka@yandex.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L="г.Кировск, ул.БПС, д.7", O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 32 ""СКАЗКА"""", G=Ирина Владимировна, SN=Кожевникова, CN=Кожевникова Ирина Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.01.13 17:20:52+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 2 от «24» ноября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка»
И.В. Кожевникова
Приказ от 24.11.2016 года № 85/1

Положение
об Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка»

1. Общее положение об Управляющем Совете

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида №32 «Сказка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №32 «Сказка».

1.2. Управляющий Совет – коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива МБДОУ.

1.3.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей законных представителей, членов коллектива МБДОУ);
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организация и образовательной деятельности.

3. Функции

3.1. Управляющий Совет:

- рассматривает и принимает по предоставлению заведующего МБДОУ:
  - ✓ локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с общественностью, родителями (законными представителями) решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - ✓ программа развития учреждения;
  - ✓ форму договора об образовании;
  - ✓ участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
  - ✓ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
  - ✓ участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год;
  - ✓ принимает информацию, отчеты о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению, ходе реализации воспитательно-образовательных программ;

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №32 «Сказка»

- ✓ участвует в рейдах и заслушивает информацию заведующего, медицинских работников, заместителя заведующего о проверках санитарно- гигиенического режима, охраны жизни, здоровья, труда, организации питания;
- ✓ оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав, интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- ✓ содействует организации совместных с родителями (законными представителями), общественностью мероприятий, повышающих престиж МБДОУ в городе, районе, регионе;
- ✓ вносят предложения в части укреплении материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений, благоустройству территории, прогулочных участков;
- ✓ рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности МБДОУ дополнительных источников материальных и дополнительных средств;
- ✓ регулярно информируют участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решений.

3.2. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления МБДОУ или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Права

4.1. Управляющий Совет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего выполнения его решений;

4.2. Каждый член Управляющего Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности

5.1. В состав Управляющего Совета входят представители родителей, общественности, заведующий, педагоги, обслуживающий персонал. Заведующий МБДОУ входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета также входит представитель органов местного самоуправления Кировского муниципального района. По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане чья профессиональная (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию МБДОУ (кооптированные члены), а также представители иных органов МБДОУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание Управляющего Совета приглашается представители Учредителя, медицинские, педагогические работники МБДОУ, заведующий хозяйством, родители. Необходимость их приглашения определяется представителем Управляющего Совета.

5.3. Общая численность управляющего совета – 11 человек. Количество членов управляющего совета из них родители (законные представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше ½ от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников МБДОУ не может превышать ¼ от общего числа членов управляющего совета. Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий МБДОУ, представитель органов местного самоуправления Кировского муниципального района, кооптированные члены. Управляющий Совет выбирает из своего состава представителя, секретаря сроком на 2 учебных года.

5.4. Состав управляющего совета утверждается распорядительным актом МБДОУ.

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №32 «Сказка»

5.5. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании МБДОУ. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
5.6.Члены управляющего совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ.
5.7. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.
5.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.
5.9. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочия, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.
5.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета из их числа.
5.11. Заведующий МБДОУ, представитель органов местного самоуправления Кировского муниципального района в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников МБДОУ не могут быть избраны председателем управляющего совета.
5.12. Председатель Управляющего Совета:

- организует и планирует деятельность Управляющего Совета, созывает заседание;
- информирует членов Управляющего Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня и контролирует выполнение решений Управляющего Совета;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.13. Управляющий Совет работает по плану, и его заседания созываются не реже 1 раза в квартал.
5.14. Заседания Управляющего Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5.15. Решение Управляющего Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
5.16. Организацию выполнения решений Управляющего Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.
5.17. Управляющий совет в праве в любое время переизбрать своего председателя.
5.18. В случае отсутствие председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета из их числа.
5.19. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря, который обеспечивает протокол заседания управляющего совета.
5.20. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Управляющего Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №32 «Сказка»

6. Взаимосвязи с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Управляющий Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогически советом, Общим собранием трудового коллектива, Родительским собранием:

- через участие представителей Управляющего Совета в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, Родительских собраний;
- представление на ознакомление этих органам самоуправления решений, принятых на заседании Управляющего Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам рассматриваемых на заседаниях органов самоуправления МБДОУ.

7. Ответственность

7.1. Управляющий Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Управляющего Совета

8.1. Заседание Управляющего Совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Управляющего Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.4. Книга протоколов хранится в деле Учреждения 5 лет, затем сдается в архив.

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №32 «Сказка»