

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 1 от «02» сентября 2020
года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 32 «Сказка»

И.В. Кожевникова

Приказ от 02.09.2020 года № 57



Положение

**об официальном сайте учреждения в сети «Интернет»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, Требованиями к структуре официального сайта МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрандзора от 14.08.2020 № 831, Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели и задачи создания официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка» (далее ДОУ) в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации о ДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, порядок функционирования официального сайта.
- 1.3. Официальный сайт ДОУ в сети «Интернет» предназначен для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и служит целям обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.4. Официальный сайт ДОУ, размещенный в сети «Интернет» по адресу: <http://ds-32.k-edu.ru/>, является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы ДОУ. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.
- 1.5. Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с официального сайта ДОУ, ссылка на него как на источник обязательна.

1.6. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт ДООУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование сайта ДООУ направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости и доступности информации о ДООУ, при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- защиту прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного образа учреждения путем предоставления информации о достижениях ДООУ в различных сферах деятельности;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДООУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 и уставной деятельностью ДООУ.

3.2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Сайт не может быть использован в рекламных и коммерческих целях.

3.4. При размещении информации на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с законодательством РФ.

Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

1. Подраздел "Основные сведения": о дате создания образовательной организации, об учредителе, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией": наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
3. Подраздел "Документы": копии устава образовательной организации, выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, копии свидетельства о государственной регистрации государственной (муниципальной) организации, копии решения учредителя о создании государственной (муниципальной) организации, копия решения учредителя о назначении руководителя государственной (муниципальной) организации, плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации, локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора, отчет о результатах самообследования, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Подраздел "Образование": наименование образовательной программы, об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных

- образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).
5. Подраздел "Образовательные стандарты": о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии).
6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав": о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации.
7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного учреждения": наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки": о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки.
9. Подраздел "Платные образовательные услуги": документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность": об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам

об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)": о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация, указанная в пунктах 1-11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

- 4.1. ДОУ обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 4.2. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 4.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на разработчиков Сайта, который назначается руководителем ДОУ и подчиняется руководителю ДОУ.
- 4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения РФ в сети «Интернет».
- 4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 4.6. ДОУ самостоятельно обеспечивает:
 - постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
 - резервное копирование данных и настроек сайта;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте ДОУ;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 4.7. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами ДОУ.
- 4.8. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав РФ, и (или) на иностранных языках.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

- 5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на сайте, несет заведующий ДОУ.
- 5.2. Список лиц, обеспечивающих своевременность размещения и обновления информации и эксплуатацию официального сайта ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ. Работники, ответственные за функционирование сайта, обеспечивают:
- взаимодействие сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
 - сбор, обработку и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 5.3. Работники, ответственные за информационное наполнение сайта, несут ответственность:
- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 3 настоящего Положения
 - за нарушение сроков обновления информации.
- 5.4. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание, функционирование и обновление информации на официальном сайте ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

- 6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта финансируются за счет средств бюджета ДОУ или за счет привлеченных средств.

7. Сроки действия Положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 7.2. Все изменения в Положении утверждаются приказом заведующего.