

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от «07» сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 32 «Сказка»
И.В. Кожевникова
Приказ от 07.09.2016 года № 45



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка»**

1. Основные положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка» (МБДОУ № 32) (далее-учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, родителей (законных представителей), педагогического состава, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения.
- 1.2. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима в учреждении определяется приказом заведующего учреждением и возлагается на должностных лиц: заместителя заведующего по безопасности и заведующего хозяйством.
- 1.3. Время действия пропускного режима в рабочие дни – с 07:00 час. до 19:00 час. В ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни охрана учреждения осуществляется дежурным по зданию с применением охранной сигнализации «Тревожная кнопка», обслуживающийся специализированной охранной организацией.
- 1.4. В выходные, нерабочие праздничные дни и в ночное время допуск на территорию и в здание учреждения осуществляется только с разрешения заведующего или уполномоченного на это лица – заведующего хозяйством.
- 1.5. Контроль за соблюдением пропускного режима осуществляют уполномоченные на это лица – заместитель заведующего по безопасности, заведующий хозяйством, а также административные дежурные.

2. Пропускной режим для воспитанников

- 2.1. Вход воспитанников в здание учреждения осуществляется в ближайшие к групповому помещению двери в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей для воспитанников групп полного дня с 07.00 час. до 09.00 час.

3. Пропускной режим для работников

- 3.1. Работники учреждения пропускаются в здание учреждения в центральную дверь с записью в Журнале учета хранения ключей и передачи помещений дежурным по зданию.

6. Пропускной режим для автотранспорта

- 6.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию учреждения устанавливается приказом заведующего учреждением.
- 6.2. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается служебному автотранспорту, специализированному автотранспорту и автотранспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел.
- 6.3. Стоянка личного автотранспорта работников учреждения на его территории осуществляется только с разрешения заведующего учреждением или уполномоченного на это лица – заведующего хозяйством и в специально отведенном месте. После окончания рабочего дня стоянка автотранспорта в учреждении запрещается.
- 6.4. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от учреждения транспортных средств, вызывающих подозрение, дневной дежурный, дежурные по зданию информирует заведующего учреждением, или лицо, его замещающее, или уполномоченное на это лицо – заведующего хозяйством и при необходимости, по согласованию с заведующим учреждением, или лицом, его замещающим, или уполномоченным на это лицом – заведующим хозяйством информирует органы внутренних дел.

7. Пропускной режим во время организации ремонтных работ

- 6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего, или лица, его замещающего, или уполномоченного на это лица – заведующего хозяйством на основании списков, согласованных с руководителями ремонтно-строительных организаций.

8. Порядок пропускного режима на территорию учреждения и в здание учреждения через запасные двери

- 8.1. Калитки и ворота для прохода на территорию учреждения открываются и закрываются дневным дежурным и дежурными по зданию согласно графику, утвержденному приказом заведующего учреждением.
- 8.2. Входные двери расположенные у групповых помещений используются только для выхода на дневные прогулки и возвращения с прогулок согласно режима дня воспитанников, утвержденному приказом заведующего учреждением. Запрещено использовать эти двери для иных целей.
- 8.3. Двери пищеблока и хозяйственные двери используются только для приема продуктов и грузов, выноса отходов и мусора. Запрещено использовать их для иных целей.
- 8.4. Ворота для въезда на территорию автотранспорта открывает дежурный по зданию для проезда специализированного автотранспорта по графику, для проезда автотранспорта экстренных и аварийных служб в случае необходимости, для проезда служебного автотранспорта по заявке работника, согласованной с заведующим учреждением или лицом, его замещающим, или уполномоченным на это лицом – заведующим хозяйством.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

- 9.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации воспитанников, их родителей (законных представителей), работников и посетителей

- 10.1. Порядок оповещения, эвакуации воспитанников, их родителей (законных представителей), работников и посетителей из помещений учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) разрабатывается заместителем заведующего по безопасности совместно с заведующим хозяйством, ответственным за ведение работы по охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности, и утверждается приказом заведующего учреждением.
- 10.2. По установленному сигналу оповещения все воспитанники, их родители (законные представители), работники и посетители эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для ознакомления месте. Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Работники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание учреждения.

МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №21 "Сказка"