

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка»**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от «07» сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 32 «Сказка»  
И.В. Кожвникова  
Приказ от 07.09.2016 года № 45



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации работы  
психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)**

Психолого-медико-педагогический консилиум ДОУ создается в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Постановлением Правительства РФ от 31.07.1998г. №867.

1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
2. ПМПк создается на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы распорядительным актом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.
3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, договором между ПМПк и ПМПК.
5. Состав ПМПк: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), воспитатели групп компенсирующей направленности, представляющие ребенка на ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинский работник.
6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и / или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и

индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья обучающихся.

7. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и / или состоянии декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсациями.

9. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо – физической нагрузки на ребенка.

11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, оставляется коллегиальное заключение ПМПк.

13. Изменение условий получения образования (рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

14. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и / или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк

рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПк).

15. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

16. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросам образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

17. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

18. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель ДООУ, или другой специалист, проводящий коррекционно – развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

19. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и /или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенное характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

20. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

21. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка»**  
образовательное учреждение

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения

Дата обследования

группа

Домашний  
адрес

Телефон

Причины направления на ПМПк:

жалобы

родителей

Документы, представленные на консилиум:

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Педагог-психолог:

Ф.И.О.

Учитель-логопед:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

Воспитатель:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

**Заключение  
консилиума**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Председатель ПМПк: (должность, Ф.И.О., подпись)

-----

М. П.

МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №32 "Сказка"