

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
комбинированного вида № 32»
И.В.Кожевникова
приказ от 28.08.2024 г. № 56

**Положение
о методической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка» (далее – МБДОУ № 32) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303); распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № Р-1155 (в редакции приказа от 21 января 2019 года) «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»;
- локально-нормативными актами образовательной организации:
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Сказка»;

1.2. Положение определяет цели, задачи, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в дошкольной образовательной организации.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется, исходя из целей и задач развития дошкольной образовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение утверждается заведующим МБДОУ № 32. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Педагогического совета .

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников МБДОУ № 32 .

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

диагностика профессиональных компетенций – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения

педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

3. Цели, задачи и направления деятельности методической службы МБДОУ № 32

Методическая служба МБДОУ № 32 осуществляет сопровождение системы методической работы, координирует, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов, повышения эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

3.2. Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- анализ педагогической деятельности, оказание методической поддержки, сопровождение профессиональной деятельности педагогов, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик по вопросам обучения, воспитания и развития воспитанников;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках дошкольного образовательного учреждения, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

3.3. Направления методической работы в образовательной организации:

- адресное методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с муниципальным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- методическое обеспечение процессов обучения, воспитания и развития дошкольников; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий, повышение качества проведения всех видов занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения воспитательной и учебной деятельности, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь в создании педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях дошкольной образовательной организации;
- стимулирование инициативы и активизацию творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания дошкольников.

4. Организация методической работы в МБДОУ № 32

Методическая работа в МБДОУ № 32 осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

4.1. Общее руководство методической службой МБДОУ № 32 осуществляет заведующий.

Основными элементами структуры методической службы являются методические объединения (группы) педагогических работников в разных форматах постоянного и временного характера: рабочие группы, творческие группы, проектные группы и др.

4.1.1. Методическое объединение (группа) педагогических работников в МБДОУ № 32 является постоянно или временно действующей формой коллегиального решения задач и проблем по приоритетным направлениям образовательной деятельности.

Деятельность методического объединения педагогических работников направлена на:

- на практическое решение проблем, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта дошкольного образования, непрерывному профессиональному развитию;
- создание образовательной среды для проявления методической активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- вовлечение педагогов в деятельность по анализу своего профессионального развития, организацию взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- реализацию программ наставничества педагогических работников.

4.2. Содержание методической работы в МБДОУ № 32 определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба осуществляет формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) дошкольного учреждения по основным направлениям

деятельности или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности.

4.3. Методическая работа в МБДОУ № 32 осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как педагогические чтения, круглые столы, семинары - практикумы, мастер-классы, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, конкурсы и другие.

4.4. Информация о деятельности методической службы размещается на официальном сайте МБДОУ № 32.

5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы дошкольной образовательной организации являются:

- педагогические работники;
- руководители постоянных и временных методических объединений (групп) педагогических работников;
- администрация дошкольной образовательной организации (заведующий, заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, планов своего профессионального развития;
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников постоянного и временного характера;
- участвовать в методической работе МБДОУ № 32, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения (группы) педагогических работников имеет право:

- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.);
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Администрация МБДОУ № 32 (заведующий, заместитель заведующего по ВР) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- 5.3. Обязанности участников методической работы.
- 5.3.1. Педагогические работники обязаны:
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения; систематически повышать свой профессиональный уровень с учетом диагностики профессиональных компетенций;
 - участвовать в работе методического объединения (группы) педагогических работников дошкольной образовательной организации .
- 5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:
- организовывать, планировать, осуществлять, анализировать деятельность методического объединения педагогических работников;
 - руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий;
 - вести консультативную работу по оказанию адресной методической помощи педагогам по прохождению им индивидуального образовательного маршрута, на основе диагностики профессиональных компетенций.
- 5.3.3. Администрация МБДОУ № 32 (заведующий, заместитель заведующего по ВР) обязан:
- организовывать внутренний мониторинг уровня профессионального мастерства педагогических работников, определения профессиональных дефицитов и динамики их устранения, качества организации методической работы;
 - создавать благоприятные условия для работы методических объединений (групп) педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы дошкольной образовательной организации;
 - оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников дошкольной образовательной организации;
 - содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников.

6. Ведение документации по методической работе в дошкольном образовательном учреждении

- 6.1. Методическая работа в МБДОУ № 32 оформляется документально в форме:
- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) МБДОУ № 32;
 - планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
 - обобщенных материалов о системе работы педагогов дошкольной образовательной организации, материалов печати по проблемам образования.
- 6.2. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию дошкольного учреждения и других документов.

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих с ДОУ.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует работу методической службы Учреждения.

7.4. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.